



แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อําเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง มีบทบาทหน้าที่หลักในการก าหนดทิศทางการก ารด าเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือส าคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมก าหนดเป้าหมายการพัฒนา น ากลยุทธ์ไปสู่ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความส าเร็จอย่าง มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลนอกจากนี้ยังมีหน้าที่ส าคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๖ ม.๔ ต.ปากช่อง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี ๗๐๑๕๐ ๒) เว็บไซต์ www.pakchong.go.th ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง” ๔) ทางโทรศัพท์ ๐๓๒๗๔๐๒๙๑ ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง ได้จัดท าแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส านักปลัด องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่องหวังเป็นอย่าง ยิ่ง ว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็น ประโยชน์ส าหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะน ำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง มีบทบาทหน้าที่หลักในการก าหนดทิศทางการกอบ การด าเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรม ของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็น เครื่องมือส าคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง ทุกระดับ ก าหนด มาตรการปลูกจิตส านึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมก าหนด เป้าหมายการพัฒนาน กกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความส าเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับ บริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหาร ราชการของหน่วยงาน นาไปสู่ค าค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ส าคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียน ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๖ ม.๔ ต.ปากช่อง อ. จอมบึง จ.ราชบุรี ๗๐๑๕๐ ๒) เว็บไซต์ www.pakchong.go.th ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง” ๔) ทางโทรศัพท์ ๐๓๒๗๔๐๒๙๑ ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ต าเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ก าหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วน ราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอ านาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบค าดถามหรือแจ้งการด าเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ก าหนดบนพื้นฐาน ของหลัก ธรรมาภิบาล” ซึ่งอ านาจหน้าที่ด าเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การ บริหารส่วนต าบลปากช่อง จ ว่าเป็นต้องด าเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยัง ได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ต าบลปากช่อง เพื่อให้ แนวทางการด าเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และ ความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนเป็นส าคัญบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริต และประพฤตินับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินับ มีขอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อก าหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การท างานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการ ใน การปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการด าเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายส าคัญในการ ขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับ ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินับ ขอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของ รัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เรงร็ดและกากับให้หน่วยงานในสังกัดด าเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินับของส่วนราชการ

๓) ด าเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค ุมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงาส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินับ และการ ค ุมครองจริยธรรมกับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤตินิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนต าบล ปากช่อง เลขที่
๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ต าบลปากช่อง อ าเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๕๐

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ นักงานที่ www.pakchong.go.th

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง ๐๓๒๗๔๐๒๙๑

๔. ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนต าบลปากช่อง”

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ข้อร้องเรียน เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏ อย่าง
ชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้ง
เพียงพอที่ สามารถ ตาเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุมายาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใช้ถ้อยคำ สุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

